



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel 0963376745



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**VIBO VALENTIA**  
**Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741  
**Cod. Mecc. VV IS011007**  
**Cod. Fiscale 96035950797**  
**Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL**



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA

Al DSGA

### Circolare n.17

**Oggetto: Didattica Digitale Integrata dal 26 ottobre 2020 fino al 13 novembre 2020\_ Corso di formazione per docenti e AATT lunedì 26 ottobre 2020, ore 16:00**

Vista l'Ordinanza Regionale n. 79 del 23 ottobre 2020,  
Visto il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata prot. 7629 del 14/09/2020,  
Visto il Regolamento di Disciplina per la Didattica Digitale Integrata prot. 7889 del 22/09/2020,  
si comunica che dal 26 ottobre 2020 si avvierà la Didattica Digitale Integrata secondo quanto previsto dalle note in preambolo.

Nel raccomandare a tutti la lettura ATTENTA ed il rigoroso rispetto dei Regolamenti sopra citati, si forniscono di seguito alcune indicazioni di massima:

#### **( Regolamento DDI) Art. 2-**

**1. Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

a. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

b. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

**2. Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

a. Le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; b. La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; c. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

[...] **Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare

*esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione*

**( Regolamento DDI) Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico \_ [...]** *A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 24 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. In tal caso, ciascun insegnante completerà, in modo organizzato e coordinato con la Dirigenza e con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con attività in modalità asincrona da registrare sul registro elettronico. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.*

*[...] Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.*

#### **( Regolamento DDI) Art. 6 Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

*[...] Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.*

Nelle prossime ore verrà aggiornata la sezione ORARIO, sul sito, con tabelle per ogni classe nelle quali sarà evidenziato, in giallo, l'orario da effettuare in modalità sincrona ed in verde l'orario da effettuarsi in modalità asincrona.

Il corso serale effettuerà un monte ore in modalità sincrona di 15 unità orarie. I docenti completeranno con attività in modalità asincrona secondo quanto statuito nel Regolamento DDI.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

*[... ]Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet;*

*[... ] All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza ( sul registro elettronico, da APPELLO) delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. **L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza** ( via email con autodichiarazione e/o certificato medico e allegato documento di identità del genitore firmatario)*

*[... ] Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il **rispetto delle seguenti regole:***

*→ Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.*

*→ Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.*

*→ Accedere al meeting sempre con microfono disattivato.*

*→ L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.*

*→ In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. → I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.*

*→ Partecipare ordinatamente al meeting.*

*→ Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma ;*

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

**Il mancato rispetto delle indicazioni** di cui sopra verrà sanzionato secondo quanto stabilito nel Regolamento di Disciplina DDI, ( **LEGGERE NELLE CLASSI**)

([https://www.tecnologicovibo.edu.it/attachments/article/738/INTEGRAZIONE%20REGOLAMENTO%20DISCIPLINA%20DDI\\_DAD%20itg\\_iti-signed.pdf](https://www.tecnologicovibo.edu.it/attachments/article/738/INTEGRAZIONE%20REGOLAMENTO%20DISCIPLINA%20DDI_DAD%20itg_iti-signed.pdf)).

Ricordo a tutti che, come da Regolamento DDI art. 3, utilizziamo il Registro elettronico Argo Didup / Sculanext e Google Suite for Education (o GSuite): la prima piattaforma ha funzione di documentazione e attestazione, la seconda ha prevalentemente una funzione didattica.

**Le lezioni in DDI partiranno, dunque, lunedì 26 ottobre 2020**, secondo le tabelle orario di prossima pubblicazione ( l'orario non cambia, si prenderà visione dell'ora di inizio e fine delle attività sincrone e asincrone) ; i docenti, lunedì 26/10/2020 comunicheranno agli alunni il link di Google meet sulla bacheca del registro elettronico ( **GLI ALUNNI E I GENITORI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI**).

**Lunedì 26 ottobre 2020, dalle ore 16:00 alle 18:00**, in videoconferenza, dopo le assemblee a distanza con i genitori ( dalle 15:00 alla 15:30), si terrà un corso di formazione a cura dell'Animatore Digitale e del Team Digitale, rivolto a docenti e assistenti tecnici, durante il quale verranno fornite indicazioni metodologiche ed organizzative sulla DDI.

I docenti possono effettuare, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento Anti\_covid, la Didattica Digitale Integrata, secondo l'orario di servizio, da scuola, se lo preferiscono e se intendono utilizzare i laboratori. I docenti che avessero, poi, necessità di qualsiasi di aiuto strumentale e/o operativo possono contare, previo appuntamento, sul supporto dell'Animatore Digitale e del Team digitale che saranno disponibili in sede ( Rifugio digitale!), nonché sulla collaborazione degli Assistenti Tecnici.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gramendola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa